

PENGEMBANGAN MOBILE WEB, TERHADAP WEBSITE BPS PROVINSI SUMUT UNTUK MEGELOLA BUKU TAMU DALAM PELAYANAN

Yusfahmi *1

Sains dan Teknologi Ilmu Komputer, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara,

Indonesia

yusfahmio24@gmail.com

Ahmad Taufik Al Afkari Siahaan

Sains dan Teknologi Ilmu Komputer, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara,

Indonesia

ahmadtaufikalafkari@uinsu.ac.id

Abstract

This research details the mobile web development process aimed at optimizing the Central Bureau of Statistics (BPS) website to increase the effectiveness of guest book management in a service context. Through an in-depth analysis of user needs and existing processes, this research views the need for a mobile web-based solution to increase accessibility and responsiveness in recording and managing guest information. By utilizing responsive web technology, this research aims to make it easier for users to interact with the BPS platform, contributing to improving service quality and administrative efficiency. In this context it also discusses aspects of security and system integration ensuring the sustainability and reliability of the implemented solutions. It is hoped that the findings from this research can provide guidance for similar further development and improve the performance of guest book management within the BPS environment.

Keywords: KP, BPS, System.

Abstrak

Peneletian ini merinci proses pengembangan mobile web yang diarahkan pada optimalisasi website Bada Pusat Satistik (BPS) untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan buku tamu dalam konteks pelayanan. Melalui tahapan analisis mendalam terhadap kebutuhan pengguna dan proses eksisting, penelitian ini memandang perlunya solusi berbasis mobile web untuk meningkatkan aksebilitas dan responsivitas dalam mencatat serta mengelola informasi tamu. Dengan memanfaatkan teknologi web yang responsif, penelitian ini bertujuan mempermudah pengguna dalam berinteraksi dengan platform BPS, memberikan kontribusi pada peningkatan kualitas layanan dan efisiensi administratif. Dalam konteks ini juga membahas aspek keamanan dan integrasi sistem memastikan keberlanjutan dan kehandalan solusi yang diimplementasikan. Yang dimana temuan dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan panduan bagi pengembangan lebih lanjut serupa dan meningkatkan kinerja pengelolaan buku tamu dalam lingkungan BPS.

¹ Korespondensi Penulis

Kata kunci: KP, BPS, Sistem.

PENDAHULUAN

Strategi untuk mempersiapkan calon tenaga kerja disebut "kerja praktik", yang melibatkan pengajaran siswa untuk bekerja dalam jangka waktu yang lama di bawah pengawasan ketat dari satu atau lebih pekerja yang kompeten sehingga mereka dapat melakukan tugas yang diberikan atasan mereka. untuk menyelesaikan (Wijaya, 2019). Kerja Praktik (KP) ialah penerapan ilmu yang di peroleh mashasiswa dari perkuliahan ke dalam kerja nyata, Kerja Praktik merupakan salah satu syarat untuk penyelesaian pendidikan Strata 1. Kerja Praktik bertujuan untuk mengembangkan keterampilan mempelajari tentang dunia kerja yang sesungguhnya serta akan mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berfikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan mahasiswa sehingga dapat menumbuhkan rasa disiplin dan tanggung jawab mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya. Menurut Nawawi (2021) pengalaman dalam kerja praktik adalah pengetahuan atau keterampilan yang diperoleh dari praktik atau dari luar usaha belajar. Kerja Praktik Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara dapat dilaksanakan di instansi permerintahan, BUMN/BUMD, perusahaan swasta, bank, instansi pendidikan dan lain-lain.

Teknologi informasi mencakup segala sesuatu yang berkaitan dengan penanganan, pemrosesan, manipulasi, dan penggunaan informasi sebagai alat. Sementara itu, teknologi komunikasi mencakup segala hal yang berkaitan dengan penerapan instrumen yang memudahkan pemrosesan dan pengangkutan data antar perangkat (Huda, 2020). Salah satu kebutuhan yang besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem infomasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan komputer di suatu perusahaan. Cholik (2021) mengemukakan peran yang dapat dipenuhi oleh aplikasi teknologi informasi ini antara lain menemukan informasi pribadi tentang minat, keyakinan, kesehatan, dan aktivitas rekreasi. Berikutnya ada profesi seperti ilmu pengetahuan, teknologi, perdagangan, berita bisnis, dan asosiasi untuk para profesional. Salah satu sumber informasi dalam organisasi yang paling berpengaruh keberadaanya adalah arsip. Salah satu pertimbangan perusahaan dalam penggunaan komputer diantaranya adalah dapat menyediakan data yang dapat memberikan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu. Cara-cara manunal mungkin masih saja dapat dipergunakan bila data yang diolah masih sedikit. Tetapi bagaimana jika data diolah jumlahnya sudah ratusan, atau bahkan ribuan, tentusaja SDM yang mengolahnya akan merasakan kejemuhan dan lama-kelamaan informasi yang dihasilkan mungkin tidak akurat lagi. Selain itu, keterlambatan informasi yang diperlukan dapat menyebabkan tertundanya pencapaian tunuan perusahaan dan

akhirnya akan mengganggu perkembangan perusahaan. Makin lama makin dirasakan bahwa diperlukan suatu pengolahan data yang lebih canggih dengan menggunakan komputer. Hal ini diperlukan untuk merealisasikan perolehan informasi yang handal, akurat, dan tepat waktu.

Pada saat ini, prosedur yang diterapkan pada pengentrian data buku perpustakaan pada BPS Provinsi Sumatera Utara Medan masih ada dilakukan secara manual. Dokumentasi data hanya berupa penulisan di buku besar. Pada pencarian dokumen lama akan mengalami hambatan sebab harus membuka terlebih dahulu data-data lama dan mencarinya satu persatu. Serta kedala rusak atau hilangnya dokumen, dan membutuhkan waktu lama dalam pembuatan laporan data buku masuk dan keluar.

Pada penelitian ini suapaya dapat, mempelajari peran penggunaan teknologi infomasi di dalam lingkungan BPS Provinsi Sumatera Utara Medan, agar mahasiswa mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang sesungguhnya sehingga tantangan berupa kualitas, kuantitas dan kinerja yang berasal dari dunia pendidikan dapat di jawab dan dipenuhi, untuk pengembangan kemampuan dalam menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan teknologi informasi.

METODE PENELITIAN

Studi Literatur

- Analisis literatur tentang pengembangan mobile web, manajemen perpustakaan.
- Integritas buku tamu dalam konteks lembaga statistik.

Analisis Kebutuhan

- Identifikasi kebutuhan pengguna.
- Sistem untuk efektif mengelola buku tamu di perpustakaan Badan Pusat Statistik.

Perancangan Sistem

- Perancangan arsitektur sistem yang mencakup integritas buku tamu ke dalam website BPS, dengan fokus pada kebutuhan perpustakaan.

Pengembangan Aplikasi Mobile Web

- Implementasi aplikasi mobile web berdasarkan perancangan arsitektur dengan menggunakan teknologi-teknologi terkini.

Pengujian keamanan

- Pengujian keamanan aplikasi untuk melindungi data buku tamu dari potensi ancaman keamanan

Integritas dengan Sistem BPS

- Integritas aplikasi dengan sistem Backen BPS untuk sinkronisasi data buku tamu dengan infomasi perpustakaan.

Pengujian Kinerja

- Pengujian performa aplikasi mobile web untuk memastikan responsivitas, kecepatan akses dan kapabilitas pengolahan buku.

Evaluasi Pengguna

- Evaluasi oleh pengguna perpustakaan terkait antarmuka dan fungsionalitas aplikasi mobie web

Analisis Data

- Analisis data pengguna buku tamu melalui mobile web untuk mendapatkan wawasan yang relevan

Pemeliharaan dan Peningkatan

- Rencana pemeliharaan rutin dan perbaikan atau peningkatan berdasarkan umpan balik pengguna dan perkebanginan teknologi.

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Pelaksanaan KP

Kerja Praktik (KP) dilaksanakan sesuai jadwal yang terhitung tanggal 11 September s/d 11 Oktober 2023.

B. Bidang Kerja

Pada pelaksanaan KP di bidang kerja yang ditempatkan adalah di bagian perpustakaan yang mempunyai tugas untuk urusan pengentrian data buku, serta konsultasi tamu dan pengarsipan buku.

C. Pelaksanaan Kerja

Selama menjalankan kegiatan KP yang dimana di tempatkan dibagian perpustakaan. Kegiatan-kegiatan yang di lakukan dan di berikan ialah sebagai berikut.

- Menerima buku masuk
- Memproses buku masuk dengan mencatat buku masuk kelembar disposisi
- Mengarsip buku
- Dan, mengentri buku

D. Kendala Yang dihadapi

Pada pelasanaan KP di kantor BPS Provinsi Sumatera Utara Medan di temui pada saat pengentrian data buku. Data buku yang disimpan di kantor masih ada yang dilakukan secara manual dan kurang efektif dan banyaknya kendala yang

dihadapi dengan sistem ini adalah penempatan buku yang kurang teratur dan sedikit sulit untuk menemukan buku yang perlukan secara cepat.

Dan beberapa kendala ialah.

Pengentrian data buku masih ada yang dilakukan secara basis manual. Dimana dengan masih menggunakan sistem basis data manual pada pengentrian data buku sering sekali terjadi kendala seperti *man error* pada saat pengentrian data buku kerena terkada petugas entry kurang teliti dan memperhatikan secara detail dari data buku tersebut seperti penerbit pengarang sehingga ketika ingin memperbaiki data tersebut dibutuhka waktu yang dirasa tidak efisien untuk mencari kembali data yang dibutuhkan oleh sebab itu dibutuhkan sistem berbasis website untuk mengatasai kendala tersebut

Tempat penyimpanan terbatas, juga mempengaruhi yang dimana ditbutuhkan ruang penyimpanan yang luas dalam sistem yang sedan berjalan saat ini, sehingga kurang efisien ketika semakin banyaknya data yang akan disimpan membutuhkan tempat atau ruangan baru sebagai tempat peyimpanan data tersebut yang dimana tempat seharusnya dapat difungsikan untuk hal lain menjadi tidak dapat digunakan sebagaimana seharusnya.

Pencarian kembali yang lumayan rumit, dimana berkaitan dengan sistem pengentrian data tentunya tidak lepas dari proses pencarian kembali data-data yang telah disimpan dengan menggunakan sistem konvensional ini maka terjadi kendala berupa efisiensi kerja yang dimana akan membutuhkan waktu lebih banyak untuk mencari dokumen yang ingin dicari, dikarenakan data buku yang disimpan pada sistem kovensional masih menggunakan cara manual dan sering sekali ditemui penempatan data tersebut tidak teratur dan bahkan terkesan berantakan sehingga cukup sulit untuk menemukan dokumen yang dibutuhkan.

Pendistribusian dokumen/data yang kurang efektif sesama pegawai. Dimana masih dilakukan pengentrian data buku secara basisdata manual maka terjadi kendala tentang pendistribusian dokumentar pegawai yang dapat dirasakan kurang cepat dan efektif hal itu, terjadi karena pegawai yang akan memberikan data harus mencari terlebih dahulu data apa saja yang ingin diberikan dan pegawai lain yang akan menerima data terpaksa menunggu data tersebut, saat dicari dan dikumpulkan secara bertahap telebih lagi ketika data yang ingin dicari cukup banyak maka akan lama juga waktu yang dibutuhkan serta dokumen yang akan dibawa akan banyak dasn rentan rusak sehingga pendistribusian dokumen dinilai kurang efektif.

E. Cara Mengatasi Kendala

Dari kendala yang ditemui, penulis mengusulkan solusi yang dapat memperbaiki kelemahan dari sistem basis data manual. Karena ruang perpustakaan mempunyai tugas penting untuk urusan data buku pada perpustakaan. Maka dari itu penulis mengusulkan agar ruangan perpustakaan memiliki suatu sistem

informasi pengentrian data buku bebasis website yang dapat mempermudah proses pengentrian secara fleksibel dan meningkatkan keamanan data. Yang dimana usulan ini bisa mengatasi permasalahan yang ada di bagian perpusatakan.

Menurut Davis(2007) mendefenisikan sistem informasi adalah data yang telah menjadi bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat dalam mengambil keputusan saat ini atau mendatang kedepanya.

Menurut Gergorius(2011) menyatakan bahwa website merupakan kumpulan halaman web yang saling terhubung dan file-filenya saling terkait. Web terdiri dari page atau halaman, dan kumpulan halaman yang dinamakan homepage.

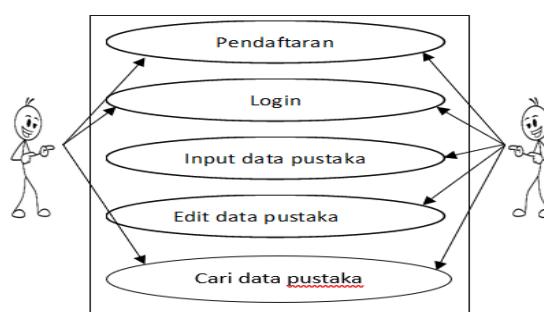
Menurut Nuzulla Agustina(2012) data adalah keterangan mengeanai sesuatu hal yang sudah sering terjadi dan berupa himpunan fakta, angkak, grafik, tabel, gambar, lambang, kata, huruf-huruf, yang menyatakan sesuatu pemikiran, objek serta kondisi dan situasi.

Dari tinjauan pustaka diatas dapat disimpulkan bahwa semakin efektif dan efesien sistem pengentrian data buku perpustakaan yang datanya sudah terintegritas bahwa website, sehingga memudahkan pihak kantor untuk memperoleh informasi mengenai data-data buku yang ada di perpustakaan BPS Provinsi Sumatera Utara Medan.

Berikut adalah solusi yang penulis lakukan untuk mengembangkan sistus website yang sudah ada pada kantor dan untuk membantu permasalah supaya proses pengentrian data buku perpustakaan lebih efesien.

a. Pemodelan Perancangan

Yang dimana pada tahap ini ialah Use Case Diagram Sistem Pengentrian Data Buku Perpustakaan Berbaris Web Pada BPS Provinsi Sumut Medan.



No	Use Case	Penjelasan
1	Pendaftaran	Proses memasukkan data diri pengunjung. Data untuk pengunjung berupa nama, alamat, no Hp. Pengunjung yang telah mendaftar akan dapat id login.

2	Login	Proses memasukkan id login pengunjung ataupun adamin agar melakukan tugas dan memanfatkan sarana perpustakan.
3	Edit data Pengunjung	Proses memasukkan dan menghapus data pengunjung dari basis data. <hanya dapat dilakukan oleh Admin>
4	Input data Pustaka	Proses memasukkan data pustaka ke system. <hanya dapat dilakukan oleh Admind>
5	Edit data Pustaka	Proses menghapus dan mengupdate data pustaka system. <hanya dapat dilakukan oleh Adamin>
6	Cari data Pustaka	Proses mencari data pustaka bedasarkan judul, nama pengarang, jenis buku, tahun terbit, editor, dll.

1. Skenario Pendaftaran

Nama	Pendaftaran
Aktor	Pengunjung
Tujuan	Mendapatkan id untuk akses/login sistem informasi pepustakaan
Deskripsi	Sistem akan memasukkan data pendaftaran pengunjung ke dalam database, lalu sistem akan memberikan id login pengunjung.
Kondisi Awal	Sistem tampil dengan halaman utama yang berisi login dan pendaftaran. (bagi pengunjung yang belum mendapat id harus melakukan perndataran terlebih dahulu).
Kondisi Akhir	Pengunjung telah terdaftar.

Skenario utama

- 1) Pengunjung melakukan pendaftaran di dalam sistem.
- 2) Sistem memeriksa kelengkapan data yang dimasukkan pengunjung.
- 3) Sistem menyimpan data pendaftaran kedalam data base.

Skenario Gagal

- 1) Pengunjung melakukan pendaftaran didalam sistem
- 2) Sistem memeriksa kelengkapan data yang dimasukkan pengunjung
- 3) Sistem kembali meminta data yang belum di isi.

2. Skenario Login

Nama	Login
Aktor	Pengunjung
Tujuan	Memastikan hak akses sesuai dengan wewenang pengunjung.
Deskripsi	Sistem memastikan apakah pengunjung yang login memiliki hak sistem atau tidak.
Kondisi Awal	Sistem tampil dengan halaman utama yang berisi login dan pendaftaran. Selanjutnya, pengunjung melakukan login.
Kondisi Akhir	Sistem menampilkan fitur-fitur yang dapat diakses pengunjung yang sudah login.

Skenario Utama

- 1) Pengunjung memasukkan ID dan password
- 2) Pengunjung melakukan “login”
- 3) Melakukan verifikasi dan validasi data yang dimasukkan
- 4) Menampilkan konfirmasi hasil login

Skenario Gagal

- 1) Pengunjung memasukkan ID dan password
- 2) Pengunjung melakukan “login”
- 3) Sistem memeriksa kelengkapan data yang dimasukkan pengunjung.
- 4) Sistem kembali seperti semula tetap pada halaman utama.

3. Skenario Edit Data Pengunjung

Nama	Edit Data Pengunjung
Aktor	Admin
Tujuan	Mengubah data anggota
Deskripsi	Admin melakukan perubahan dalam database pengunjung
Kondisi Awal	Admin telah login dalam system
Kondisi Akhir	Sistem menyimpan update data anggota yang baru

Skenario Utama

- 1) Admin mengupdate data
- 2) Admin menghapus data
- 3) Mengubah data anggota dari sistem

- 4) Menghapus data anggota dari system

Skenario Gagal

- 1) Admin melakukan input/update ulang
- 2) Menyimpan perubahan dalam system dan menampilkan verifikasi

4. Skenario Input Data Pustaka

Nama	Input Data Pustaka
Aktor	Admin
Tujuan	Memasukkan data
Deskripsi	Admin memasukkan data pustaka ke system
Kondisi Awal	Admin telah login dalam system
Kondisi Akhir	Sistem menyimpan data pustaka yang dimasukkan

Skenario Utama

- 1) Admin memasukkan data pustaka
- 2) Menyimpan data pustaka ke system

Skenario Gagal

- 1) Admin melakukan input/update ulang
- 2) Menyimpan perubahan dalam system dan menampilkan verifikasi

5. Skenario Edit Data Pustaka

Nama	Edit Data Pustaka
Aktor	Admin
Tujuan	Mengubah data pustaka
Deskripsi	Admin mengupdate dan menghapus data pustaka dalam sistem
Kondisi Awal	Admin telah login dalam system
Kondisi Akhir	Sistem menyimpan hasil update data pustaka terbaru

Skenario Utama

- 1) Admin mengupdate data
- 2) Admin menghapus data
- 3) Mengupdate data pustaka dari sistem
- 4) Menghapus data pustaka dari sistem

Skenario Gagal

- 1) Admin melakukan update ulang
- 2) Menyimpan perubahan dalam sistem dan menampilkan verifikasi

6. Skenario Cari Data Pustaka

Nama	Cari Data Pustaka
Aktor	Admin dan Pengunjung
Tujuan	Mencari data pustaka
Deskripsi	Admin / Pengunjung memasukkan data pustaka ke sistem
Kondisi Awal	Admin / Pengunjung telah login dalam sistem
Kondisi Akhir	Sistem menampilkan hasil verifikasi berdasarkan data yang diinput

Skenario Utama

- 1) Admin/Pengunjung memasukkan data pustaka
- 2) Melakukan verifikasi data yang diinputkan dengan database
- 3) Menampilkan data pustaka

Skenario Gagal

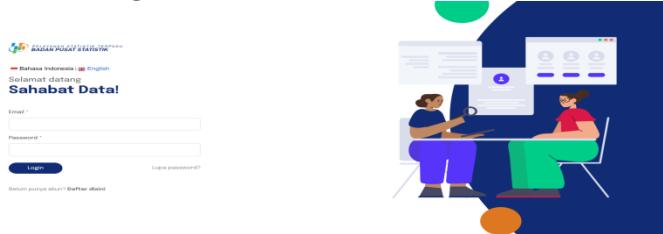
- 1) Admin/Pengunjung melakukan input ulang
- 2) Sistem meminta data pustaka yang lebih rinci

b. Solusi Rancangan Sistem

Form yang telah di rancang pada Website sistem pengentrian data buku perpustakaan BPS Provinsi ialah sebagai berikut.

- TAMPILAN AWAL WEBSITE
- 1. Form Login

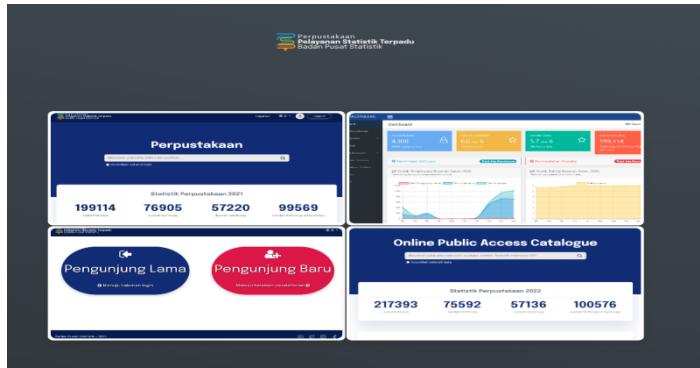
Pada form login terdapat dua field inputan yaitu user id dan password serta dua tombol button. User id adalah untuk akun pengguna dan password untuk kata sandi. Tombol login adalah untuk tombol masuk dan tombol cancel untuk membatalkan. Form login dapat dilihat sebagai berikut.



2. Menu Utama

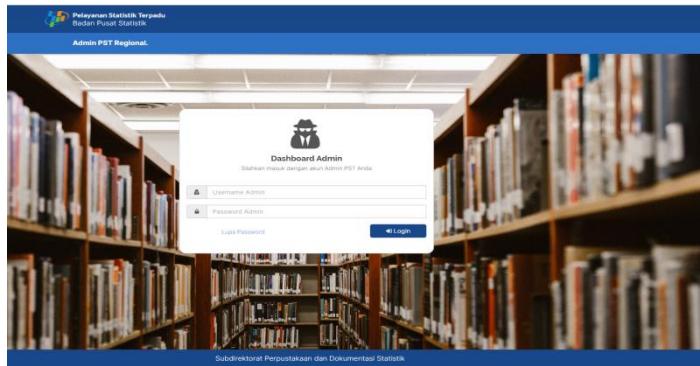
Pada form menu utama terdapat empat tombol. Tombol-tombol tersebut berfungsi menuju ke form yang diinginkan.

- Input buku masuk, merupakan menu untuk melakukan input data buku masuk/data masuk.
- Lihat buku, merupakan menu untuk melihat detail buku.
- Daftar buku merupakan menu untuk melihat daftar buku.
- Profil, untuk melihat profil dari BPS Provinsi Sumut Medan



3. Form Halaman Admin

Form admin ialah berfungsi untuk menginputkan data buku masuk dan data-data yang masuk.



4. Form Oline Public Access

Menu ini merupakan menu yang berfungsi untuk melakukan pencarian data secara spesifik. Pada form ini terdapat field inputan yaitu judul buku dan pengarang. Tombol cari untuk mencari data yang diinginkan atau judul kata kunci yang di inginkan agar dapat ditampilkan.



5. Form Detil Entri Data

Menu ini merupakan menu yang berfungsi untuk menentri data agar terfalidasi atau tesimpan.

Detailed description: This screenshot shows a table titled 'Detil Entri Data' (Detail Entry Data). It contains data for months from August to December. The table has columns for month, value, and various metrics like inflow, outflow, and balance. A note at the top right says 'TELAH DIVALIDASI TIDAK DAPAT DIURAH KEMBALI' (Validated, cannot be returned).

Agustus	24.046,00	28.609,00	28,00	4,00	10.281,00
September	20.015,00	18.596,00	36,00	3,00	5.093,00
Okttober	16.130,00	22.416,00	29,00	0,00	11.454,00
November	22.737,00	22.126,00	44,00	0,00	10.615,00
Desember	22.737,00	24.113,00	54,00	0,00	19.198,00
Jumlah	237.206,00	298.822,00	44.401,00	238,00	74.496,00

6. Form Input Info Grafis

Yang dimana menu ini berfungsi untuk melakukan tambah data info grafis. Pada form ini terdapat field inputan. Seperti Nama ialah untuk menambahkan judul. Penyusun ialah untuk menambahkan penerbit. Deskripsi untuk menambahkan penjelasan atau makna inti singkat dari pembahasan dari info grafis yang di inputkan. Tobol simpan adalah untuk menyimpan data-data yang telah di susun.

Detailed description: This screenshot shows the 'Input Infografis' (Input Infographic) form. It includes fields for 'Nama' (Name), 'Penulis' (Author), 'Deskripsi' (Description), and a file upload section. To the right is a list of existing infographics with columns for 'Penulis' (Author), 'Created At' (Created At), and 'Action' (Actions).

Penulis	Created At	Action
2022-09-21 14:28:34	[button]	
2022-09-21 14:30:53	[button]	
2022-09-21 14:32:32	[button]	
2022-09-21 14:34:03	[button]	
2022-09-21 15:30:33	[button]	
2022-09-21 15:32:41	[button]	
2022-09-21 15:34:45	[button]	
2022-09-21 15:36:04	[button]	
2022-09-21 15:38:21	[button]	
2022-09-21 15:40:38	[button]	
2022-09-21 15:42:55	[button]	
2022-09-21 15:44:55	[button]	
2022-09-21 15:46:55	[button]	
2022-09-21 15:48:55	[button]	
2022-09-21 15:50:55	[button]	
2022-09-21 15:52:55	[button]	
2022-09-21 15:54:55	[button]	
2022-09-21 15:56:55	[button]	
2022-09-21 15:58:55	[button]	
2022-09-21 16:00:55	[button]	
2022-09-21 16:02:55	[button]	
2022-09-21 16:04:55	[button]	
2022-09-21 16:06:55	[button]	
2022-09-21 16:08:55	[button]	
2022-09-21 16:10:55	[button]	
2022-09-21 16:12:55	[button]	
2022-09-21 16:14:55	[button]	
2022-09-21 16:16:55	[button]	
2022-09-21 16:18:55	[button]	
2022-09-21 16:20:55	[button]	
2022-09-21 16:22:55	[button]	
2022-09-21 16:24:55	[button]	
2022-09-21 16:26:55	[button]	
2022-09-21 16:28:55	[button]	
2022-09-21 16:30:55	[button]	
2022-09-21 16:32:55	[button]	
2022-09-21 16:34:55	[button]	
2022-09-21 16:36:55	[button]	
2022-09-21 16:38:55	[button]	
2022-09-21 16:40:55	[button]	
2022-09-21 16:42:55	[button]	
2022-09-21 16:44:55	[button]	
2022-09-21 16:46:55	[button]	
2022-09-21 16:48:55	[button]	
2022-09-21 16:50:55	[button]	
2022-09-21 16:52:55	[button]	
2022-09-21 16:54:55	[button]	
2022-09-21 16:56:55	[button]	
2022-09-21 16:58:55	[button]	
2022-09-21 16:00:55	[button]	
2022-09-21 16:02:55	[button]	
2022-09-21 16:04:55	[button]	
2022-09-21 16:06:55	[button]	
2022-09-21 16:08:55	[button]	
2022-09-21 16:10:55	[button]	
2022-09-21 16:12:55	[button]	
2022-09-21 16:14:55	[button]	
2022-09-21 16:16:55	[button]	
2022-09-21 16:18:55	[button]	
2022-09-21 16:20:55	[button]	
2022-09-21 16:22:55	[button]	
2022-09-21 16:24:55	[button]	
2022-09-21 16:26:55	[button]	
2022-09-21 16:28:55	[button]	
2022-09-21 16:30:55	[button]	
2022-09-21 16:32:55	[button]	
2022-09-21 16:34:55	[button]	
2022-09-21 16:36:55	[button]	
2022-09-21 16:38:55	[button]	
2022-09-21 16:40:55	[button]	
2022-09-21 16:42:55	[button]	
2022-09-21 16:44:55	[button]	
2022-09-21 16:46:55	[button]	
2022-09-21 16:48:55	[button]	
2022-09-21 16:50:55	[button]	
2022-09-21 16:52:55	[button]	
2022-09-21 16:54:55	[button]	
2022-09-21 16:56:55	[button]	
2022-09-21 16:58:55	[button]	
2022-09-21 16:00:55	[button]	
2022-09-21 16:02:55	[button]	
2022-09-21 16:04:55	[button]	
2022-09-21 16:06:55	[button]	
2022-09-21 16:08:55	[button]	
2022-09-21 16:10:55	[button]	
2022-09-21 16:12:55	[button]	
2022-09-21 16:14:55	[button]	
2022-09-21 16:16:55	[button]	
2022-09-21 16:18:55	[button]	
2022-09-21 16:20:55	[button]	
2022-09-21 16:22:55	[button]	
2022-09-21 16:24:55	[button]	
2022-09-21 16:26:55	[button]	
2022-09-21 16:28:55	[button]	
2022-09-21 16:30:55	[button]	
2022-09-21 16:32:55	[button]	
2022-09-21 16:34:55	[button]	
2022-09-21 16:36:55	[button]	
2022-09-21 16:38:55	[button]	
2022-09-21 16:40:55	[button]	
2022-09-21 16:42:55	[button]	
2022-09-21 16:44:55	[button]	
2022-09-21 16:46:55	[button]	
2022-09-21 16:48:55	[button]	
2022-09-21 16:50:55	[button]	
2022-09-21 16:52:55	[button]	
2022-09-21 16:54:55	[button]	
2022-09-21 16:56:55	[button]	
2022-09-21 16:58:55	[button]	
2022-09-21 16:00:55	[button]	
2022-09-21 16:02:55	[button]	
2022-09-21 16:04:55	[button]	
2022-09-21 16:06:55	[button]	
2022-09-21 16:08:55	[button]	
2022-09-21 16:10:55	[button]	
2022-09-21 16:12:55	[button]	
2022-09-21 16:14:55	[button]	
2022-09-21 16:16:55	[button]	
2022-09-21 16:18:55	[button]	
2022-09-21 16:20:55	[button]	
2022-09-21 16:22:55	[button]	
2022-09-21 16:24:55	[button]	
2022-09-21 16:26:55	[button]	
2022-09-21 16:28:55	[button]	
2022-09-21 16:30:55	[button]	
2022-09-21 16:32:55	[button]	
2022-09-21 16:34:55	[button]	
2022-09-21 16:36:55	[button]	
2022-09-21 16:38:55	[button]	
2022-09-21 16:40:55	[button]	
2022-09-21 16:42:55	[button]	
2022-09-21 16:44:55	[button]	
2022-09-21 16:46:55	[button]	
2022-09-21 16:48:55	[button]	
2022-09-21 16:50:55	[button]	
2022-09-21 16:52:55	[button]	
2022-09-21 16:54:55	[button]	
2022-09-21 16:56:55	[button]	
2022-09-21 16:58:55	[button]	
2022-09-21 16:00:55	[button]	
2022-09-21 16:02:55	[button]	
2022-09-21 16:04:55	[button]	
2022-09-21 16:06:55	[button]	
2022-09-21 16:08:55	[button]	
2022-09-21 16:10:55	[button]	
2022-09-21 16:12:55	[button]	
2022-09-21 16:14:55	[button]	
2022-09-21 16:16:55	[button]	
2022-09-21 16:18:55	[button]	
2022-09-21 16:20:55	[button]	
2022-09-21 16:22:55	[button]	
2022-09-21 16:24:55	[button]	
2022-09-21 16:26:55	[button]	
2022-09-21 16:28:55	[button]	
2022-09-21 16:30:55	[button]	
2022-09-21 16:32:55	[button]	
2022-09-21 16:34:55	[button]	
2022-09-21 16:36:55	[button]	
2022-09-21 16:38:55	[button]	
2022-09-21 16:40:55	[button]	
2022-09-21 16:42:55	[button]	
2022-09-21 16:44:55	[button]	
2022-09-21 16:46:55	[button]	
2022-09-21 16:48:55	[button]	
2022-09-21 16:50:55	[button]	
2022-09-21 16:52:55	[button]	
2022-09-21 16:54:55	[button]	
2022-09-21 16:56:55	[button]	
2022-09-21 16:58:55	[button]	
2022-09-21 16:00:55	[button]	
2022-09-21 16:02:55	[button]	
2022-09-21 16:04:55	[button]	
2022-09-21 16:06:55	[button]	
2022-09-21 16:08:55	[button]	
2022-09-21 16:10:55	[button]	
2022-09-21 16:12:55	[button]	
2022-09-21 16:14:55	[button]	
2022-09-21 16:16:55	[button]	
2022-09-21 16:18:55	[button]	
2022-09-21 16:20:55	[button]	
2022-09-21 16:22:55	[button]	
2022-09-21 16:24:55	[button]	
2022-09-21 16:26:55	[button]	
2022-09-21 16:28:55	[button]	
2022-09-21 16:30:55	[button]	
2022-09-21 16:32:55	[button]	
2022-09-21 16:34:55	[button]	
2022-09-21 16:36:55	[button]	
2022-09-21 16:38:55	[button]	
2022-09-21 16:40:55	[button]	
2022-09-21 16:42:55	[button]	
2022-09-21 16:44:55	[button]	
2022-09-21 16:46:55	[button]	
2022-09-21 16:48:55	[button]	
2022-09-21 16:50:55	[button]	
2022-09-21 16:52:55	[button]	
2022-09-21 16:54:55	[button]	
2022-09-21 16:56:55	[button]	
2022-09-21 16:58:55	[button]	
2022-09-21 16:00:55	[button]	
2022-09-21 16:02:55	[button]	
2022-09-21 16:04:55	[button]	
2022-09-21 16:06:55	[button]	
2022-09-21 16:08:55	[button]	
2022-09-21 16:10:55	[button]	
2022-09-21 16:12:55	[button]	
2022-09-21 16:14:55	[button]	
2022-09-21 16:16:55	[button]	
2022-09-21 16:18:55	[button]	
2022-09-21 16:20:55	[button]	
2022-09-21 16:22:55	[button]	
2022-09-21 16:24:55	[button]	
2022-09-21 16:26:55	[button]	
2022-09-21 16:28:55	[button]	
2022-09-21 16:30:55	[button]	
2022-09-21 16:32:55	[button]	
2022-09-21 16:34:55	[button]	
2022-09-21 16:36:55	[button]	
2022-09-21 16:38:55	[button]	
2022-09-21 16:40:55	[button]	
2022-09-21 16:42:55	[button]	
2022-09-21 16:44:55	[button]	
2022-09-21 16:46:55	[button]	
2022-09-21 16:48:55	[button]	
2022-09-21 16:50:55	[button]	
2022-09-21 16:52:55	[button]	
2022-09-21 16:54:55	[button]	
2022-09-21 16:56:55	[button]	
2022-09-21 16:58:55	[button]	
2022-09-21 16:00:55	[button]	
2022-09-21 16:02:55	[button]	
2022-09-21 16:04:55	[button]	
2022-09-21 16:06:55	[button]	
2022-09-21 16:08:55	[button]	
2022-09-21 16:10:55	[button]	
2022-09-21 16:12:55	[button]	
2022-09-21 16:14:55	[button]	
2022-09-21 16:16:55	[button]	
2022-09-21 16:18:55	[button]	
2022-09-21 16:20:55	[button]	
2022-09-21 16:22:55	[button]	
2022-09-21 16:24:55	[button]	
2022-09-21 16:26:55	[button]	
2022-09-21 16:28:55	[button]	
2022-09-21 16:30:55	[button]	
2022-09-21 16:32:55	[button]	
2022-09-21 16:34:55	[button]	
2022-09-21 16:36:55	[button]	
2022-09-21 16:38:55	[button]	
2022-09-21 16:40:55	[button]	
2022-09-21 16:42:55	[button]	
2022-09-21 16:44:55	[button]	
2022-09-21 16:46:55	[button]	
2022-09-21 16:48:55	[button]	
2022-09-21 16:50:55	[button]	
2022-09-21 16:52:55	[button]	
2022-09-21 16:54:55	[button]	
2022-09-21 16:56:55	[button]	
2022-09-21 16:58:55	[button]	
2022-09-21 16:00:55	[button]	
2022-09-21 16:02:55	[button]	
2022-09-21 16:04:55	[button]	
2022-09-21 16:06:55	[button]	
2022-09-21 16:08:55	[button]	
2022-09-21 16:10:55	[button]	
2022-09-21 16:12:55	[button]	
2022-09-21 16:14:55	[button]	
2022-09-21 16:16:55	[button]	
2022-09-21 16:18:55	[button]	
2022-09-21 16:20:55	[button]	
2022-09-21 16:22:55	[button]	
2022-09-21 16:24:55	[button]	
2022-09-21 16:26:55	[button]	
2022-09-21 16:28:55	[button]	
2022-09-21 16:30:55	[button]	
2022-09-21 16:32:55	[button]	
2022-09-21 16:34:55	[button]	
2022-09-21 16:36:55	[button]	
2022-09-21 16:38:55	[button]	
2022-09-21 16:40:55	[button]	
2022-09-21 16:42:55	[button]	
2022-09-21 16:44:55	[button]	
2022-09-21 16:46:55	[button]	
2022-09-21 16:48:55</td		

atau tabel, jenis huruf Times New Roman ukuran 10. Judul tabel ditulis di atas tabel dan judul gambar ditulis di bawah gambar. Tabel atau gambar harus diletakkan di dalam body text dan memenuhi standar untuk dicetak.

KESIMPULAN DAN SARAN

Keismpulan yang didapat dari melakukan kegiatan KP ialah.

- Pengentrian data yang tidak dilakukan secara mutlak dimana dilakukan dengan cara basisdata manual pada sebagain data sehingga dapat ditemui kendala human error dan efisiensi waktu kurang.
- Membutuhkan ruang penyimpanan yang banyak sehingga tidak efisien ketika semakin banyaknya data yang disimpan
- Dibutuhkan sistem informasi pengentrian data buku bebasis website yang dapat mempermudah proses pengentrian secara flesibel dan meningkatkan keamanan data.

Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas dan hasil yang telah di uraikan maka saran yang dapat diberikan ialah.

- Untuk pengembangan ini dapat dikembangkan lebih lanjut sehingga dapat dibuat menjadi program lebih lanjut seperti aplikasi pengentrian data buku perpustakaan pada BPS Provinsi Sumut Medan.
- Untuk pengguna, diman perancangan ini di harpa dapat dijadikan sebuah alternatif dalam pengentrian data buku perpustakaan agar lebih mudah untuk digunakan dan di pahami.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, Nuzulla. 2012. Kamus Komputer & Teknologi Informasi. Informatika, Bandung.
- Cholik, C. A. (2021). Perkembangan Teknologi Informasi Komunikasi/ICT dalam Berbagai Bidang. *Jurnal Fakultas Teknik Kuningan*, 2(2), 39-46.
- Davis, 2007. Analisis Peran Sekretaris Dalam Penanganan Rapat Dan Arsip Terhadap Dengan Efektifitas Kerja Pada Perusahaan. *Widya Cipta*, Vol. VIII, No. 1 Maret 2016.
- Gregorius, 2011. Aplikasi web Database dengan Dreamweaver dan PHP-MySQL, Andi, Yogyakarta.
- Huda, I. A. (2020). Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) terhadap kualitas pembelajaran di sekolah dasar. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling (JPDK)*, 2(1), 121-125.
- Mulyanto, Agus. 2016. Buku Panduan Kerja Praktik (KP). Bandar Lampung: Perguruan Tinggi Teknokrat.
- Moekijat, 2004. Problematika Korespondensi Resmi Bagi Pegawai Kantor Perpustakaan Arsip Dan Dokumentasi Kabupaten Tanah Datar. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* Vol. 2, No. 1, September 2013, Seri D.

- Nawawi, I. (2021). Pengaruh praktik kerja lapangan terhadap kesiapan kerja mahasiswa Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Palangka Raya (Doctoral dissertation, IAIN Palangka Raya).
- Wijaya, N. I. (2019). Efektifitas Program Magang Mahasiswa Bersertifikasi (PMMB) Dalam Mendukung Tujuan Mata Kuliah Kerja Praktik (KP) di Universitas Hang Tuah. *Proceeding Indonesian Carrier Center Network (ICCN) Summit 2019*, 1(1), 82-89.
- BPS, 2018. *Struktur Organisasi BPS. BPS PROVINSI SUMATERA UTARA MEDAN*